



FÆLLESBESTYRELSEN

Møde i fællesbestyrelsen

Tirsdag d. 14. september 2021 kl. 17-19 i Lintrup Børnecenter

Kom gerne kl. 16.30 til en rundvisning i de nye læringsmiljøer

Deltagere: Christian Wagner, Aksel Bertelsen, Mette Jønsson, Jan Hjortebjerg, Dorthe Oksen, Gry Jensen, Helle Wedel Christiansen, Henny Schøler, Marlene Bøgh, Trine Jensen, Michael K. Nielsen Helle A. Høffner og Henriette Rask

Afbud: Louise Madsen og Henny Schøler

Der serveres hønsesalat med flûtes

Referat:

Punkt	Art	
1. Godkendelse af referat	B	<i>Referatet blev godkendt</i>
2. Film fra LBC	O 10 min.	<i>Præsentation af film om LBC, hvilken er lavet på pædagogisk dag af det pædagogiske personale i LBC.</i>
3. Budget 2021: Gennemgang af budgetdisponeringer	O+D 15 min.	Formålet med punktet: At give bestyrelsen indsigt i, hvordan den samlede sum penge, der tildeles til Rødding/Lintrup anvendes, samt hvordan bundlinjen ser ud. <i>Præsentation af budgetdisponeringen for 2021 blev gennemgået. Der bruges de tildelte midler til fagpersonalet. Til ledelse bruges der væsentligt mindre end, der bliver tildelt. De overskydende midler er med til at finansiere etablering af nye fysiske læringsmiljøer.</i>
4. Aftale, hvornår der skal afleveres høringssvar budget 2022	B 5 min.	Bestyrelsen skal mødes enten den 22/9 eller 23/9 for at udarbejde høringssvaret, da der afholdes dialogmøde 21/9, samt at høringssvaret skal indgives senest den 25/9 <i>Dorthe deltager i dialogmødet sammen med Christian, Henriette og Helle A. Christian og Dorthe indkalder de forældrevalgte repræsentanter til virtuelt møde den 23. sept. kl. 20.00 for at få udarbejdet høringssvar.</i>
5. Temadag – må	D+B	Har I som forældrevalgte behov for

Christian Wagner, formand

<p>personalet deltage? Hvad skal indholdet være? Hvem vil være tovholder?</p>	<p>10 min.</p>	<p>mødet? Hvis ja, med hvilke begrundelser. Hvad skal vi have ud af dagen?</p> <p>Personaledeltagelse er meget dyrt – vi skal derfor være sikre på, at der er et relevant udbytte.</p> <p>Følgende blev besluttet:</p> <p><i>Temadag den 24. november er uden personale.</i></p> <p><i>Idéer til indhold for temadagen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Opfølgning fra sidste års temadag og få arbejdet i proces med, hvor vi er på vej hen.</i> • <i>Mere målrettet indsats omkring rekruttering og fastholdelse af elever. Hvordan kan de forældrevalgte arbejde med den positive fortællingen. Evt. inddragelse af ”Børn og Skole”</i> • <i>Arbejde med spørgsmålene: Hvordan kan vi som bestyrelse gøre det interessant at gå ind i bestyrelsen? Og ”Hvordan kan vi forud for det kommende bestyrelsesvalg gøre det attraktivt at gå ind i skolebestyrelsesarbejdet?</i> <p><i>Forslag til dagsorden til temadagen udarbejdes af Dorthe, Mette og Aksel. Evt. inddragelse af personer udefra.</i></p>
<p>6. Arrangementer arrangeret af trivselsrådene. Vi har udarbejdet retningslinjer.</p>	<p>O+D+B 15 min.</p>	<p>Retningslinjer for afholdelse af trivselsarrangementer:</p> <p>Lokaler lånes i både Rødding og Lintrup mandag til torsdag Udover disse dage kan udeområderne anvendes både i Rødding og i Lintrup.</p> <p>Personaledeltagelse: Deltager så vidt muligt på hverdage mandag til torsdage. Besked/aftale med involverede lærere i så god tid som muligt forud for afholdelse af</p>

		<p>arrangementerne. Skolen bakker op om deltagelsen og giver tid for dette, men det er ikke lærerne, der er tovholdere på arrangementerne</p> <p>Hvorfor har vi udarbejdet retningslinjerne: For at spare vores serviceleder + serviceassistent for at køre ind på skolen i weekender. Økonomisk for dyrt og med respekt for personalets arbejdstid</p> <p>Kan I som bestyrelse bakke op om ovenstående retningslinjer?</p> <p>Obs på, at hallen i LBC kan lånes gratis også i weekenden.</p> <p><i>Bestyrelsen tilkendegiver opbakning til de udarbejdede retningslinjer. Retningslinjerne sendes ud til forældrene i "Torsdagsnyt"</i></p>
7. Opfølgning fra bestyrelsens deltagelse på forældremøder		<p>Tilbagemeldinger:</p> <p><i>Godt talepapir til møderne, men der skal være opmærksomhed på, der er forskel på, hvad der skal lægges vægt på afhængig af årgang.</i></p>
8. Vuggestue i Lintrup	O+D+B 45 min.	<p>Bestyrelsen har bedt om svar på en række spørgsmål vedr. vuggestue. Michael og Helle vil give et oplæg omkring vuggestue, hvor der gives svar på alle de spørgsmål som bestyrelsen har bedt om</p> <p>Kan bestyrelsen tage en beslutning om, hvordan de nu arbejder videre med etablering af en evt. vuggestue? Vi opfordrer til, at bestyrelsen laver en plan for det videre forløb på mødet</p> <p>Under, hvad der er unik for LBC og vuggestue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilføjes, at den ugentlige åbningstid er længere end, hvad den er i dagplejen. • Garanti for at kunne aflevere sit barn lokalt og samme sted

		<p>(ingen gæstedagpleje).</p> <p>Følgende blev besluttet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En enig bestyrelse anbefaler, at der etableres en vuggestue ved LBC. • Det skrives til politikkerne, at det forventes anlægsudgifter finansieres af Vejen Kommune. <p>Et bestyrelsesmedlem gør opmærksom på, at det kræver særlige fagkompetencer at arbejde i vuggestuen. Der er opmærksomhed rettet mod, at personalet skal efteruddannes til vuggestuebørn.</p>
<p>9. Nyt fra:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ledelse Rødding ○ Skole Lintrup ○ Børnehave + SFO Lintrup ○ SFO ○ Personalet ○ Forældre 	<p>O 15 min.</p>	<p>Ledelsen:</p> <p>Corona: Forældre må igen komme ind på skolen. Pædagogisk har vi erfaret, at afskeden om morgenen er lettere for børnene, når forældre ikke følger dem ind på skolen. Kasser med tøj m.m. kan fyldes op/afhentes mandag og fredag. Der laves et skriv til forældrene med en opfordring til at begrænse, forældreadgangen til skolen til mandag og fredag. Bevæggrunden herfor er et led i at lære børnene at blive selvhjulpne. I skrivelsen gøres opmærksom på, at kontakt til personalet skal aftales og ikke være om morgenen, hvor lærerne har tilsyn med elever.</p> <p>Faste indgangsdøre og toiletter fastholdes.</p> <p>2-sprogsundervisning af nyankomne børn: Udfordret på at finde fagpersonale til den midlertidige undervisningsopgave. Pensionerede lærere er indover + opslag på Facebook.</p> <p>SLN-projektet: 6 lærere deltager i udviklingsprojekt via UC-Syd med aktionslæring m.h.p.</p>

		<p><i>en mere eksperimenterende undervisningstilgang + ledelsessparring omkring implementeringen heraf.</i></p> <p>Status på læringsmiljøer: <i>Nyindretning og -indkøb på 4., 7. og 8. årg. DGI-kursusforløb Bevægelsesvejleder køres i stilling til udskoling – deltagelse i konference ”Bevægelse på tværs” den 28.09..</i></p> <p>Elevråd: <i>Der vælges elevråd ved en fællessamling inden for de næste uger</i></p> <p>Personalenyt: <i>Nyansat lærer er begyndt den 01. sept.</i></p> <p>Værdiarbejdet: <i>Der er udarbejdet plakater, så værdierne bliver synlige på skolen.</i></p> <p>SFO: <i>Ny bålhytte. Se billeder på SFO’s Facebookside.</i></p> <p>Børnehaven: <i>Hoppepude er bestilt.</i></p> <p><i>MIN og YHC tager på internat for at arbejde med databaseret ledelse.</i></p> <p>Personalet: <i>Kommet godt i gang. Meget travlhed. Mange møder og kurser. Udfordring at nå forberedelsen. Flere kollegaer har haft flere vikartimer. Godt at være kommet i gang med et skoleår, hvor Corona-restriktioner ikke begrænser. Samtidig dejlig opstart, hvor glæden ved at være sammen er stor. Alle har været påvirket af Corona, og vi nu er tilbage på 100% tilbage. Det fylder på alle måder.</i></p>
10. Evt.	5 min.	<p>Mødekalender: <i>Ved temadagen den 24. nov. vil der</i></p>

		<i>være en lettere juleanretning. Mødet den 02. dec. aflyses, og mødet den 24. januar udvides med en time (fra kl. 17.00-20.00</i>
Kommende punkter		<p><i>Årshjul; herunder hvordan vi får mere udvikling på vores møder.</i></p> <p><i>Foto – skal vi vælge en anden udbyder</i></p> <p><i>Præsentation af Rødding Skoles resultater + dialog om, hvordan vi kan arbejde med at gøre vores gode skole endnu bedre</i></p> <p><i>Lejrskoler</i></p> <p><i>Læringsmiljøer:</i> <i>Besøg af lærere i forbindelse med i forbindelse med naturfagsindsatsen</i></p>

D: Drøftelse

B: Beslutning

O: Orientering

Venlig hilsen **Christian Wagner**